



REGULAMIN

ATHLETIC TRAINING HOUSE

Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady funkcjonowania siłowni „ATHLETIC TRAINING HOUSE Mariusz Marszałik”, a także rodzaje i zakres usług świadczonych przez ten podmiot drogą elektroniczną.

§ 1

Definicje

Ileokroć w Regulaminie mowa jest o:

1. **Właścicielu Klubu** - rozumie się przez to Mariusza Marszałika prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą ATHLETIC TRAINING HOUSE Mariusz Marszałik, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), pod adresem: ul. Juliusza Słowackiego 79, 32-400 Myślenice, NIP: 6812087508, REGON: 389422627, e-mail: kontakt@athletic-myslenice.pl, tel.: 695 577 808; 509 865 261.
2. **Klubie lub Siłowni** – rozumie się przez to stacjonarny obiekt sportowo-rekreacyjny ATHLETIC TRAINING HOUSE należący do Właściciela Klubu, zlokalizowany pod adresem: ul. Juliusza Słowackiego 79; 32-400 Myślenice
3. **Aplikacji** – rozumie się przez to bezpłatną aplikację internetową „ATHLETIC TRAINING HOUSE Mariusz Marszałik” do pobrania w sklepie internetowym App Store lub Google Play przeznaczoną na urządzenia z systemem Android oraz iOS, umożliwiającą utworzenie Konta, zakup Karnetów i Usług, rezerwację zajęć, generowanie Kodów QR oraz autoryzację wejścia na teren Klubu.
4. **Kliencie** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, a która utworzyła Konto i/lub korzysta z usług Klubu.
5. **Konsumencie** – rozumie się przez to osobę fizyczną dokonującą z Właścicielem Klubu czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową. Zapisy dotyczące Konsumenta stosuje się również do osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego (Przedsiębiorca na prawach Konsumenta).



6. **Opiekunie Prawnym** – rozumie się przez to rodzica lub przedstawiciela ustawowego sprawującego władzę rodzicielską lub opiekę nad małoletnim Klientem.
7. **Koncie lub Koncie Klienta** – rozumie się przez to indywidualny profil cyfrowy Utworzony przez Klienta w Aplikacji, zabezpieczony loginem (adresem e-mail) oraz hasłem, gromadzący dane Klienta, informacje o zakupionych Karnetach i Usługach, historię wejść, a także umożliwiający generowanie Kodu QR oraz dokonywanie płatności online.
8. **Koncie Rodzic + Dziecko lub Koncie Powiązanym** – rozumie się przez to funkcjonalność w ramach Konta Klienta, umożliwiającą Klientowi pełnoletniemu (Opiekunowi Prawnemu) utworzenie i zarządzanie profilem małoletniego podopiecznego, udzielenie elektronicznej zgody na korzystanie przez niego z Klubu oraz opłacanie jego Karnetów i Usług.
9. **Karnecie** – rozumie się przez to usługę uprawniającą Klienta do wstępu do Klubu i korzystania z jego infrastruktury lub zorganizowanych zajęć na warunkach określonych w Cenniku (m.in. karnety jednorazowe, ilościowe, terminowe typu OPEN oraz Subskrypcje).
10. **Subskrypcji** – rozumie się przez to rodzaj Karnetu terminowego o okresie ważności 12 miesięcy, w ramach którego płatność pobierana jest automatycznie w odstępach miesięcznych (miesiące kalendarzowe) z karty płatniczej przypisanej do Konta Klienta.
11. **Stronie Internetowej** – rozumie się przez to serwis internetowy dostępny pod <https://athletic-myslenice.pl/>.
12. **Usłudze** – rozumie się przez to wszelkie usługi świadczone przez Właściciela Klubu na rzecz Klienta drogą elektroniczną (poprzez Aplikację) oraz stacjonarnie na terenie Klubu (w tym sprzedaż Karnetów, wstęp na Siłownię, treningi personalne, zajęcia grupowe oraz imprezy okolicznościowe).
13. **Cenniku** – rozumie się przez to aktualne zestawienie cen Karnetów, Usług oraz opłat dodatkowych stosowanych przez Właściciela Klubu, wyrażonych w złotych polskich (PLN) i zawierających podatki (ceny brutto), dostępny w Aplikacji, na Stronie Internetowej oraz w stacjonarnej recepcji Klubu.
14. **Operatorze Płatności** – rozumie się przez to licencjonowany podmiot świadczący usługi obsługi płatności elektronicznych, szybkich przelewów oraz automatycznych płatności cyklicznych z kart płatniczych (np. Przelewy24, PayU).
15. **Kodzie QR** – rozumie się przez to indywidualny kod generowany w Aplikacji na urządzeniu mobilnym Klienta, służący do autoryzacji wejścia na teren Klubu przez bramki dostępowe.
16. **Karcie Magnetycznej lub Karcie Dostępu** – rozumie się przez to fizyczną kartę zbliżeniową/magnetyczną przypisaną do Klienta a służącą do otwierania bramek dostępowych.
17. **Dniu Roboczym** - rozumie się przez to każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2

Zasady Funkcjonowania Klubu, Godziny Otwarcia i Obsługa Zdalna

1. Charakterystyka obiektu.

1. Klub jest stacjonarnym obiektem sportowo-rekreacyjnym funkcjonującym w trybie hybrydowym – obejmującym godziny pracy stacjonarnej recepcji oraz godziny bezobsługowe (zarządzane automatycznie i zdalnie).
2. W godzinach bezobsługowych nadzór nad bezpieczeństwem oraz prawidłowością korzystania z Klubu realizowany jest za pośrednictwem całodobowego systemu monitoringu wizyjnego oraz automatycznych systemów kontroli dostępu.

2. Godziny otwarcia Klubu oraz pracy recepcji.

1. Godziny otwarcia Siłowni:
 - od poniedziałku do piątku: **5:00 – 24:00**;
 - w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy (święta): **7:00 – 20:00**.
2. Recepcja Klubu funkcjonuje w Dni Robocze w godzinach: **16:00 – 21:00**.
3. W godzinach pracy recepcji możliwa jest obsługa bezpośrednia Klienta, w tym załatwianie spraw formalnych, rejestracja bez konieczności uprzedniego korzystania z Aplikacji, wydawanie Kart Magnetycznych oraz zakup Karnetów i Usług z płatnością na miejscu (gotówką, kartą płatniczą lub kodem BLIK).
4. W pozostałych godzinach funkcjonowania Klubu obsługa realizowana jest zdalnie za pośrednictwem Aplikacji.
5. Właściciel Klubu zastrzega sobie prawo do zmiany godzin otwarcia Klubu lub czasowego wyłączenia obiektu (lub jego części) z użytkowania z ważnych przyczyn technicznych, sanitarnych, awarii lub prac konserwacyjnych, o czym Klienci będą informowani z wyprzedzeniem za pośrednictwem Aplikacji, Strony Internetowej lub ogłoszenia w Klubie.

3. Procedura automatycznego zamykania obiektu.

1. Na 1 godzinę przed zamknięciem Klubu następuje automatyczna blokada drzwi wejściowych z zewnątrz. Wstęp na teren Klubu zostaje wstrzymany, natomiast wyjście z obiektu pozostaje odblokowane.
2. Na 30 minut przed zamknięciem Klubu w strefie treningowej emitowane są automatyczne komunikaty głosowe powtarzane co 5 minut, przypominające o konieczności zakończenia ćwiczeń i opuszczenia obiektu.
3. Klient zobowiązany jest do bezwzględnego opuszczenia terenu Klubu najpóźniej w momencie jego zamknięcia. W przypadku naruszenia tego obowiązku Klient zostanie obciążony opłatą dodatkową w wysokości 500 zł.

4. 15 minut po zamknięciu Klubu następuje automatyczne wyłączenie głównego oświetlenia na terenie całego obiektu.

4. Systemy awaryjne.

W przypadku zaniku zasilania elektrycznego lub awarii zasilania głównego, automatyczna bramka dostępowa (kontrola dostępu/tripod) ulega automatycznemu odblokowaniu i przechodzi w tryb otwarty w obu kierunkach, umożliwiając natychmiastowe opuszczenie obiektu w celach ewakuacyjnych.

§ 3

Rejestracja Konta, Aplikacja i Rodzaje Kont

1. Tworzenie Konta Klienta.

1. Warunkiem korzystania z Usług Klubu w trybie bezobsługowym (za pośrednictwem Aplikacji) lub dokonywania zakupów online jest utworzenie Konta Klienta.
2. Rejestracja Konta następuje poprzez Aplikację po wypełnieniu formularza rejestracyjnego, podaniu wymaganych danych osobowych, ustanowieniu hasła oraz akceptacji niniejszego Regulaminu, a także polityki prywatności.
3. Klient zobowiązany jest do podania w procesie rejestracji danych prawdziwych, aktualnych i kompletnych. W przypadku zmiany danych osobowych lub kontaktowych (w szczególności numeru telefonu lub adresu e-mail) Klient zobowiązany jest do niezwłocznej ich aktualizacji w Aplikacji lub zgłoszenia tego faktu w recepcji.
4. Korzystanie z Aplikacji oraz utworzenie i prowadzenie Konta jest bezpłatne.

2. Konto Indywidualne i Zasady Dostępowe.

1. Konto Klienta ma charakter osobisty i jest przypisane wyłącznie do jednej osoby.
2. Zabrania się udostępniania danych logowania do Konta, generowanego Kodu QR lub wydanej Karty Magnetycznej osobom trzecim.
3. W przypadku stwierdzenia korzystania z Konta, Kodu QR lub Karty Magnetycznej przez osobę trzecią, Właściciel Klubu ma prawo do zablokowania Konta Klienta oraz naliczenia opłaty dodatkowej w wysokości 500 zł.

3. Konto Rodzic + Dziecko (Konto Powiązane).

1. Konto Powiązane stanowi funkcjonalność w Aplikacji przeznaczoną dla Opiekunów Prawnych reprezentujących osoby małoletnie.
2. W celu utworzenia Konta Powiązanego, pełnoletni Klient (Opiekun Prawny) zobowiązany jest posiadać aktywne Konto w Aplikacji, a następnie dodać profil małoletniego podopiecznego.
3. Utworzenie Konta Powiązanego przez Opiekuna Prawnego jest równoznaczne z:

- a) oświadczeniem o sprawowaniu władzy rodzicielskiej lub opieki prawnej nad małoletnim;
 - b) udzieleniem zgody na korzystanie z Usług Klubu przez małoletniego na warunkach określonych w Regulaminie;
 - c) przejęciem pełnej odpowiedzialności finansowej i prawnej za bezpieczeństwo małoletniego, jego stan zdrowia, stosowanie się przez niego do postanowień Regulaminu, ewentualne szkody wyrządzone przez małoletniego na terenie Klubu oraz za opłacanie jego Kartetów i Usług;
4. poprzez Konto Powiązane Opiekun Prawny dokonuje zakupu Kartetu dla Podopiecznego, który zostaje przypisany do profilu małoletniego i generuje unikalny Kod QR lub uprawnienie na Karcie Magnetycznej.
- 4. Rejestracja w stacjonarnej recepcji.**
 1. Osoby, które nie korzystają z Aplikacji mogą założyć Konto Klienta i nabyć Kartet lub bilet jednorazowy bezpośrednio w stacjonarnej recepcji Klubu w godzinach jej pracy.
 2. W przypadku, o którym mowa w pkt 4.1, pracownik recepcji wprowadza dane Klienta do systemu, pobiera pisemne oświadczenie o akceptacji Regulaminu (oraz ewentualną zgodę Opiekuna Prawnego dla małoletniego) i wydaje Klientowi fizyczną Kartę Magnetyczną.
- 5. Usuwanie Konta.**
 1. Klient może w dowolnym momencie złożyć wniosek o usunięcie Konta w Aplikacji kierując zgłoszenie e-mailowe na adres: kontakt@coach-mariusz.pl.
 2. Usunięcie Konta jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, przy czym nie zwalnia to Klienta z obowiązku uregulowania dotychczas powstałych zobowiązań finansowych wobec Właściciela Klubu.

§ 4

Sposoby Zawierania Umów, Cennik i Formy Płatności

- 1. Zawarcie Umowy.**
 1. Zawarcie Umowy o świadczenie Usług lub zakup Kartetu następuje z chwilą złożenia zamówienia i dokonania płatności za pośrednictwem Aplikacji lub stacjonarnie w Recepcji Klubu.
 2. Przed złożeniem zamówienia online Klient informowany jest o głównych cechach świadczenia, łącznej cenie brutto.
- 2. Cennik.**
 1. Wszystkie ceny podawane w Cenniku wyrażone są w złotych polskich (PLN) i zawierają podatki (ceny brutto).

2. Cennik jest publikowany w Aplikacji, na Stronie Internetowej oraz widnieje w stacjonarnej recepcji Klubu.
 3. Właściciel Klubu zastrzega sobie prawo do zmiany Cennika. Zmiana Cennika nie dotyczy Kartetów i Usług zakupionych przed dniem wejścia w życie nowej ceny.
3. **Kartety i wejścia jednorazowe.**
1. **Wejścia jednorazowe:** uprawniające do jednorazowego wstępu na teren Klubu w określonym dniu.
 2. **Kartety ilościowe:** uprawniające do wykorzystania określonej liczby wejść do Klubu w wyznaczonym terminie ważności.
 3. **Kartety czasowe:** uprawniające do nieograniczonej liczby wejść do Klubu w danym okresie czasu (np. 30 dni).
 4. **Subskrypcje:** rodzaj Kartetu o okresie ważności 12 miesięcy, w ramach którego płatność pobierana jest automatycznie w odstępach miesięcznych (miesiące kalendarzowe) z karty płatniczej przypisanej do Konta Klienta; Subskrypcja o określonym czasie trwania gwarantuje Klientowi preferencyjną (obniżoną) cenę.
 5. Niewykorzystany kartet nie może przejść na inną osobę. Kartet wygasa w określonym terminie i nie może zostać przeniesiony na kolejny okres.
4. **Formy Płatności.**
1. **Płatności jednorazowe online w Aplikacji:** realizowane są za pośrednictwem licencjonowanego Operatora Płatności z wykorzystaniem szybkich przelewów internetowych (ePrzelewy, PayU), BLIK-a oraz kart płatniczych (Visa, Mastercard).
 2. **Płatności stacjonarne (w recepcji Klubu w godzinach jej pracy):** realizowane są gotówką, kartą płatniczą (Visa, Mastercard) na terminalu płatniczym lub kodem BLIK.
5. **Warunki Subskrypcji.**
1. Decydując się na Subskrypcję, Klient wyraża zgodę na cykliczne obciążanie jego karty płatniczej stałą kwotą zgodną z Cennikiem przez okres trwania Subskrypcji. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy, przy czym za pierwszy i ostatni miesiąc ważności Subskrypcji kwota obciążenia jest proporcjonalna do ilości dni nią objętych w danym miesiącu.
 2. Subskrypcje mogą być realizowane jedynie online w ramach Aplikacji.
 3. Klient zobowiązany jest do zapewnienia wystarczających środków na karcie płatniczej oraz do utrzymywania jej ważności w okresie trwania Subskrypcji.
 4. Klient może w każdym czasie dokonać wypowiedzenia Subskrypcji poprzez jego złożenie w formie pisemnej lub elektronicznej (poczta elektroniczna) na adresy wskazane w § 1.1 Regulaminu. Okres wypowiedzenia wynosi 3 miesiące na koniec miesiąca kalendarzowego.

5. W przypadku wcześniejszego wypowiedzenia Subskrypcji 12-miesięcznej przez Klienta z przyczyn leżących po jego stronie przed upływem okresu ważności, Klient zobowiązany jest do zwrotu udzielonego rabatu promocyjnego (tj. różnicy między standardową ceną miesięczną standardowego Kartetu czasowego a ceną promocyjną Subskrypcji, za miesiące, w których usługa była świadczona).

§ 5

Zasady Wstępu do Klubu i Kontrola Dostępu

1. Autoryzacja wstępu na teren Klubu.

1. Wstęp na teren Klubu i przejście przez automatyczne bramki dostępowe (kołowrót / tripod) możliwe jest wyłącznie po pomyślnej autoryzacji tożsamości Klienta oraz weryfikacji posiadania aktywnego Kartetu lub wejścia jednorazowego.
2. Autoryzacja dostępu odbywa się za pomocą:
 - a) Kodu QR generowanego w Aplikacji na urządzeniu mobilnym Klienta, lub
 - b) Karty Magnetycznej przypisanej do Konta Klienta.

2. Zasady korzystania z Kodu QR i Karty Magnetycznej.

1. Kod QR oraz Karta Magnetyczna są przypisane imiennie do jednego Klienta i stanowią jego indywidualne uprawnienie wstępu.
2. Bezwzględnie zabrania się odstępowania, pożyczania, odsprzedawania lub udostępniania Kodu QR albo Karty Magnetycznej osobom trzecim.
3. Każde przejście przez bramkę dostępową rejestrowane jest w systemie informatycznym Klubu wraz ze wskazaniem godziny oraz identyfikatora Klienta.
4. Przejście przez bramkę dostępową więcej niż jednej osoby na podstawie jednego skanowania Kodu QR lub przyłożenia Karty Magnetycznej jest zabronione i stanowi rażące naruszenie Regulaminu. Właściciel Klubu ma w takiej sytuacji prawo do zablokowania Konta Klienta oraz naliczenia opłaty dodatkowej w wysokości 500 zł.

3. Utrata, uszkodzenie lub brak Karty Magnetycznej.

1. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub kradzieży Karty Magnetycznej Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu w recepcji Klubu lub mailowo na adres: kontakt@coach-mariusz.pl w celu zablokowania karty.
2. Wydanie nowej Karty Magnetycznej (duplikatu) następuje w Recepcji Klubu i podlega opłacie dodatkowej określonej w Cenniku.

4. Wstęp w godzinach otwarcia i po ich upływie.

1. System kontroli dostępu umożliwia weryfikację i wejście do Klubu wyłącznie w godzinach jego otwarcia opisanych w § 2 niniejszego Regulaminu.

2. Zgodnie z procedurą zamykania obiektu, na 1 godzinę przed zamknięciem Klubu (o godz. 23:00 w Dni Robocze oraz o godz. 19:00 w weekendy i święta) automatyczna kontrola dostępu na wejściu ulega zablokowaniu. Po tych godzinach wejście do Klubu nie jest możliwe, niezależnie od posiadanego Karnetu.
 3. Bramki dostępowe na wyjściu z Klubu pozostają odblokowane do momentu opuszczenia obiektu przez wszystkich Klientów.
- 5. Awarie i sytuacje szczególne.**
1. W przypadku awarii systemu kontroli dostępu, braku możliwości odczytu Kodu QR lub problemów z Kartą Magnetyczną w godzinach pracy Recepcji, Klient powinien zgłosić się do pracownika Recepcji.
 2. Poza godzinami pracy recepcji problemy z dostępem należy zgłaszać na adres e-mail: kontakt@athletic-myslenice.pl lub pod numerem telefonu wskazanym w Aplikacji.
 3. W przypadku zaniku zasilania elektrycznego lub uruchomienia systemu alarmowego/ewakuacyjnego, bramki dostępowe odblokowują się automatycznie w obu kierunkach, zapewniając swobodne opuszczenie obiektu.

§ 6

Korzystanie z Klubu, Bezpieczeństwo i Higiena

- 1. Warunki zdrowotne i odpowiedzialność Klienta.**
 1. Z Usług Klubu mogą korzystać wyłącznie osoby, których stan zdrowia pozwala na wykonywanie ćwiczeń fizycznych i wysiłek siłowy.
 2. Klient wykonuje ćwiczenia fizyczne i korzysta z urządzeń Klubu wyłącznie na własne ryzyko oraz własną odpowiedzialność.
 3. W przypadku złego samopoczucia lub pogorszenia stanu zdrowia Klient zobowiązany jest do natychmiastowego przerwania ćwiczeń.
 4. Klient przyjmuje do wiadomości, że Klub nie świadczy usług zdrowotnych, dlatego też przed przystąpieniem do korzystania z Siłowni Klient powinien skonsultować się ze specjalistą dysponującym wiedzą w odpowiednim zakresie w celu weryfikacji, czy jego stan zdrowia pozwala na podejmowane danego rodzaju aktywności.
 5. Właściciel Klubu nie ponosi odpowiedzialności za wypadki, urazy oraz zdarzenia zdrowotne powstałe wskutek nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, niestosowania się do instrukcji wykorzystania sprzętu lub zaleceń personelu, jak również będące skutkiem nieprawidłowego lub lekkomyślnego wykonywania ćwiczeń.
- 2. Zasady korzystania ze sprzętu i infrastruktury.**

1. Przed rozpoczęciem ćwiczeń na danym urządzeniu Klient ma obowiązek sprawdzić jego stan techniczny. Zabrania się wykonywania ćwiczeń na przyrządach uszkodzonych, wadliwych lub niesprawnych. Zauważone usterki należy niezwłocznie zgłosić w recepcji lub na adres e-mail: kontakt@athletic-myslenice.pl.
 2. Wszystkie urządzenia i sprzęt sportowy znajdujący się w Klubie muszą być wykorzystywane wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcją obsługi oraz zasadami bezpieczeństwa.
 3. Podczas wykonywania ćwiczeń ze sztangami, gryfami lub hantlami o znacznym ciężarze zaleca się ćwiczenie z asekuracją drugiej osoby.
 4. Po zakończeniu ćwiczenia Klient ma bezwzględny obowiązek posprzątania po sobie i odłożenia używanego sprzętu (w szczególności hantli, talerzy, gryfów, sztang, mat oraz innych akcesoriów) na właściwe, wyznaczone dla nich miejsce.
 5. Siłownia nie odpowiada za chwilowy brak dostępu do urządzeń spowodowany dużą ilością ćwiczących osób.
- 3. Wymogi dotyczące stroju, obuwia i higieny.**
1. W strefie treningowej Klubu obowiązuje bezwzględny nakaz noszenia czystego, zamiennego obuwia sportowego z czystą podeszwą (innego niż obuwie, w którym Klient przyszedł do Klubu).
 2. Klient zobowiązany jest do ćwiczenia w kompletnym, czystym i odpowiednim stroju sportowym.
 3. Ze względów higienicznych Klient zobowiązany jest do używania własnego ręcznika treningowego na siedziskach, oparciach urządzeń i matach podczas wykonywania ćwiczeń.
 4. Po zakończeniu ćwiczenia na danym urządzeniu Klient zobowiązany jest do dezynfekowania powierzchni stykających się z ciałem przy użyciu udostępnionych w Klubie środków dezynfekcyjnych.
- 4. Odtwarzanie muzyki na terenie Klubu.**
1. Ewentualne odtwarzanie utworów muzycznych w Klubie ma charakter wyłącznie opcjonalny i nie stanowi elementu Usługi. Klient oświadcza i potwierdza, że obecność lub brak muzyki nie wpływa na jego decyzję o zakupie Karnetu lub zawarciu Umowy.
 2. Bezwzględnie zabrania się Klientom wnoszenia i używania na terenie Klubu własnych głośników przenośnych oraz odtwarzania muzyki z urządzeń mobilnych na głośniku to jest bez użycia słuchawek osobistych.
- 5. Zakazy i ograniczenia porządkowe.**
1. Na terenie całego obiektu Klubu obowiązuje bezwzględny zakaz:
 1. palenia tytoniu, używania papierosów elektronicznych oraz wyrobów nowatorskich (vape);

2. wnoszenia oraz spożywania alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, narkotyków lub środków dopingujących;
3. przebywania na terenie Klubu w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem jakichkolwiek środków odurzających;
4. żucia gumy podczas wykonywania ćwiczeń (ze względów bezpieczeństwa);
5. wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych, broni, materiałów łatwopalnych lub wybuchowych;
6. wprowadzania zwierząt;

za wyjątkiem sytuacji udzielenia wyraźnej i jednoznacznej zgody przez Właściciela Klubu.

2. Obsługa Klubu oraz kierownictwo mają prawo w dowolnym momencie i bez uzasadnienia odmówić wstępu na teren Klubu lub nakazać jego natychmiastowe opuszczenie dowolnej osobie, jeżeli uznają, że jej zachowanie stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia, życia lub komfortu innych Klientów bądź w rażący sposób narusza zasady niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku treningu, zajęć grupowych lub imprez okolicznościowych odbywających się na Sali Treningowej ATH, Klienci zobowiązani są dodatkowo do przestrzegania Regulaminu Sali Treningowej ATHLETIC TRAINING HOUSE, który stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

6. Szatnie, szafki i rzeczy osobiste.

1. Klient zobowiązany jest do pozostawienia odzieży wierzchniej oraz rzeczy osobistych w szatni, w przeznaczonych do tego szafce, zamkniętej przez niego na czas treningu. Niedozwolone jest przechowywanie w szafkach przedmiotów drogowych (np. drogie zegarki; sprzęt elektroniczny; biżuteria) lub dokumentów.
2. Właściciel Klubu nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie, zniszczenie lub kradzież rzeczy wniesionych na teren Siłowni, a ponadto nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez użytkowników na terenie Siłowni.
3. Klient zobowiązany jest do opróżnienia szafki i zabrania swoich rzeczy przed opuszczeniem Klubu w danym dniu. Szafki pozostawione zamknięte po godzinach otwarcia obiektu mogą zostać komisyjnie otwarte i opróżnione przez obsługę.

§ 7

Zasady Przebywania Osób Małoletnich na Terenie Klubu

1. Próg wiekowy i zasady ogólne.

1. Z Usług Klubu, w tym ze strefy treningu siłowego i wolnych ciężarów, mogą korzystać samodzielnie wyłącznie osoby, które ukończyły 18 rok życia (osoby pełnoletnie).
 2. Osoby małoletnie, które ukończyły 15 rok życia, ale nie ukończyły 18 roku życia, mogą samodzielnie korzystać z Usług Klubu i strefy treningowej wyłącznie za uprzednią, wyraźną zgodą Opiekuna Prawnego.
- 2. Warunki wstępu dla wszystkich osób małoletnich.**
1. Wstęp i korzystanie z Klubu przez małoletniego wymaga utworzenia przez Opiekuna Prawnego Konta Rodzic + Dziecko (Konta Powiązane) w Aplikacji oraz udzielenia elektronicznej zgody na korzystanie z Klubu przez małoletniego podopiecznego. W przypadku wątpliwości co do udzielonej zgody Właściciel Klubu może uzależnić korzystanie z Klubu przez małoletniego od udzielenia zgody w formie pisemnej w recepcji Klubu.
 2. W przypadku rejestracji w recepcji Klubu (tryb alternatywny), Opiekun Prawny zobowiązany jest do osobistego stawiennictwa wraz z małoletnim i złożenia pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na korzystanie z Klubu według wzoru udostępnionego przez Właściciela Klubu.
 3. Opiekun Prawny ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za bezpieczeństwo małoletniego, stosowanie się przez niego do postanowień Regulaminu, ewentualne szkody wyrządzone przez małoletniego na terenie Klubu oraz za opłacanie jego Karnetów i Usług.
- 3. Warunki korzystania z Klubu przez dzieci w wieku od 4 do 14 lat.**
1. Dzieci od 4 roku życia do 14 roku życia mogą przebywać na terenie Klubu i uczestniczyć w aktywnościach wyłącznie w ramach dedykowanych, zorganizowanych zajęć grupowych lub imprezach okolicznościowych (np. warsztatach urodzinowych lub półkoloniach).
 2. Udział dziecka w zajęciach grupowych odbywa się wyłącznie pod stałą i bezpośrednią opieką uprawnionego trenera prowadzącego dane zajęcie.
 3. Przed rozpoczęciem zajęć grupowych Opiekun Prawny zobowiązany jest do przyprowadzenia dziecka i przekazania go bezpośrednio pod opiekę trenera, a po zakończeniu zajęć do niezwłocznego odebrania dziecka.
 4. Dzieciom w wieku od 4 do 14 lat zabrania się samowolnego oddalania się ze strefy zajęć grupowych oraz wchodzenia do strefy wolnych ciężarów i maszyn siłowych.
 5. W przypadku dzieci w wieku od 4 do 14 lat, Opiekun Prawny zobowiązany jest przy pierwszej wizycie dziecka do osobistego stawiennictwa wraz z małoletnim i złożenia pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na korzystanie przez niego z Klubu według wzoru udostępnionego przez Właściciela Klubu.

6. W czasie zajęć grupowych oraz imprez okolicznościowych uczestników obowiązują postanowienia Regulaminu Sali Treningowej ATHLETIC TRAINING HOUSE.

4. Standardy Ochrony Małoletnich.

1. Właściciel Klubu wdrożył i stosuje **Standardy Ochrony Małoletnich** w rozumieniu ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniu przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Pełna oraz skrócona treść dokumentu „*Standardy Ochrony Małoletnich w ATHLETIC TRAINING HOUSE*” dostępna jest w Aplikacji, na Stronie Internetowej, przy recepcji Klubu oraz w Sali Treningowej ATHLETIC TRAINING HOUSE.

5. Weryfikacja wieku.

1. Pracownicy recepcji oraz obsługa Klubu mają prawo w każdym czasie zażądać od osoby przebywającej na terenie Klubu okazania dokumentu tożsamości ze zdjęciem (np. legitymacji szkolnej, dowodu osobistego) w celu weryfikacji wieku.
2. W przypadku braku możliwości weryfikacji wieku lub braku wymaganej zgody Opiekuna Prawnego, obsługa Klubu ma prawo odmówić małoletniemu wstępu na teren Klubu lub nakazać jego opuszczenie.

§ 8.

Odpowiedzialność Materialna i Opłaty Dodatkowe

1. Odpowiedzialność za szkody.

1. Klient ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody, uszkodzenia lub zniszczenia infrastruktury, sprzętu sportowego lub wyposażenia Klubu powstałe z jego winy.
2. Za zniszczenie lub uszkodzenie obiektu Klubu, wyposażenia sali bądź sprzętu sportowego obowiązuje odpłatność w wysokości 100% wartości szkody (naprawy lub zakupu).

2. Opłaty dodatkowe.

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności zasad porządkowych, zasad korzystania z obiektu poza godzinami otwarcia oraz zasad kontroli dostępu, Właściciel Klubu ma prawo obciążyć Klienta opłatą dodatkową.
2. Wykaz naruszeń oraz wysokość poszczególnych opłat dodatkowych i porządkowych określa Regulamin oraz aktualny Cennik.

§ 9.

Monitoring Wizyjny, Ochrona Danych (RODO) i Wizerunek

1. Monitoring wizyjny.

1. Teren Klubu jest objęty całodobowym monitoringiem wizyjnym w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób, ochrony mienia oraz weryfikacji przestrzegania Regulaminu w godzinach bezobsługowych.
2. Monitoring obejmuje wyłącznie strefy ogólnodostępne (strefę treningową, recepcję, wejścia oraz ciągi komunikacyjne). Bezwzględnie wyłączone z monitoringu są szatnie, toalety, przebieralnie oraz natryski.
3. Teren objęty monitoringiem jest wyraźnie oznaczony tabliczkami informacyjnymi.
4. Nagrania z monitoringu przechowywane są przez okres nie dłuższy niż 30 dni, chyba że stanowią dowód w sprawie dotyczącej incydentu lub naruszenia – wówczas do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

2. Ochrona danych osobowych (RODO).

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest Właściciel Klubu.
2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) w celu realizacji Umowy, obsługi Konta, wypełnienia obowiązków prawnych oraz realizacji uzasadnionych prawnie interesów Właściciela Klubu.
3. Pełna Polityka Prywatności dostępna jest w Aplikacji, na Stronie Internetowej oraz w recepcji Klubu.

3. Wykorzystanie wizerunku.

1. Utrwalanie i publikacja wizerunku Klienta w celach promocyjnych (foto/wideo z wydarzeń lub zajęć) wymaga jego uprzedniej, odrębnej zgody.
2. Klient może w każdym czasie cofnąć zgodę na korzystanie z jego Wizerunku.

§ 10.

Prawo do Odstąpienia od Umowy i Reklamacje

1. Prawo do odstąpienia od umowy (zakupy online).

1. Klient będący Konsumentem, który zawarł Umowę na odległość (za pośrednictwem Aplikacji), ma prawo odstąpić od niej bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy można złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu lub wysyłając jednoznaczne oświadczenie na adres e-mail: kontakt@athletic-myslenice.pl.
3. Prawo do odstąpienia od Umowy nie przysługuje Konsumentowi, jeżeli Właściciel Klubu wykonał w pełni Usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po jego wykonaniu utraci prawo do odstąpienia.

2. Zwrot płatności.

1. W przypadku skutecznego odstąpienia od Umowy, Właściciel Klubu zwraca Klientowi wszystkie otrzymane płatności niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia.
2. Zwrot płatności dokonywany jest przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

3. Procedura reklamacyjna.

1. Klient ma prawo do składania reklamacji dotyczących funkcjonowania Aplikacji, działania Konta, jakości świadczonych Usług lub rozliczeń płatności.
2. Reklamacje należy zgłaszać drogą elektroniczną na adres e-mail: kontakt@athletic-myslenice.pl lub pisemnie na adres wskazany w § 1 Regulaminu.
3. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać imię i nazwisko Klienta, adres e-mail przypisany do Konta, opis problemu oraz podnoszone żądanie.
4. Właściciel Klubu rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

§ 11

Postanowienia Końcowe

1. Wejście w życie i zmiany Regulaminu.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego umieszczenia w Aplikacji, a w przypadku Klientów nie korzystających z Aplikacji – na Stronie Internetowej.
2. Nieznajomość Regulaminu nie zwalnia z jego przestrzegania. Zapoznanie się i akceptacja Regulaminu uznane zostaje jako świadoma zgoda na powyższe zapisy i uznane za obowiązujące obydwie strony.
3. Właściciel Klubu zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności w sytuacji: zmiany przepisów prawa, zmiany zakresu lub sposobu świadczenia Usług, wprowadzenia nowych funkcjonalności w Aplikacji bądź wymogów operatorów płatności.
4. O treści zmian Regulaminu Klient zostanie powiadomiony z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem poprzez wiadomość e-mail lub komunikat w Aplikacji.
5. W przypadku braku akceptacji zmian Regulaminu Klient ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem na dzień wejścia w życie nowych postanowień.

2. Rozstrzyganie sporów i prawo właściwe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, Ustawy z 30 maja 2021 r. o prawach konsumenta oraz RODO.

2. Ewentualne spory wynikłe ze świadczenia Usług będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia – przez właściwy sąd powszechny.
3. Klient będący Konsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń (np. za pośrednictwem platformy ODR lub miejskiego/powiatowego rzecznika konsumentów).



REGULAMIN

SALI TRENINGOWEJ ATHLETIC TRAINING HOUSE

1. Na salę wchodzimy wyłącznie w czystym obuwiu sportowym na zmianę lub w skarpetkach antypoślizgowych (zgodnie z zaleceniem trenera lub animatora) oraz w czystym stroju sportowym.
2. W zajęciach, treningu i zabawach mogą brać udział wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów infekcji. Prosimy o zgłoszenie trenerowi lub animatorowi wszelkich przeciwwskazań zdrowotnych lub alergii przed rozpoczęciem zajęć.
3. Dzieci przebywają w sali zajęciowej wyłącznie pod opieką i w obecności wyznaczonego trenera lub animatora. Dzieciom nie wolno samowolnie opuszczać sali ani wchodzić do strefy siłowni i wolnych ciężarów.
4. W trakcie trwania zajęć grupowych lub imprez okolicznościowych sala treningowa jest strefą przeznaczoną wyłącznie dla ich uczestników.
5. Prosimy nie przynosić na zajęcia przedmiotów drogocennych (np. drogie zegarki; sprzęt elektroniczny; biżuteria) lub dokumentów. Klub nie odpowiada za ich zagubienie lub uszkodzenie podczas treningu lub zabawy.
6. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający dzieci na zajęcia grupowe lub imprezy okolicznościowe zobowiązani są do odebrania dzieci punktualnie po zakończeniu wyznaczonego czasu wydarzenia.
7. Bezwzględne zakazy na terenie sali oraz całego obiektu:
 - obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych oraz palenia tytoniu, papierosów elektronicznych i urządzeń typu vape. Zabrania się przebywania na terenie obiektu osobom w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem takich środków.
 - zabrania się żucia gumy w trakcie ćwiczeń, treningów oraz zabaw ruchowych;
 - zabrania się wnoszenia na salę przedmiotów niebezpiecznych, pirotechnicznych, szklanych opakowań oraz wprowadzania zwierząt.



8. Spożywanie posiłków i napojów odbywa się wyłącznie w wyznaczonym miejscu w sali.
Zabrania się wnoszenia jedzenia i picia na maty oraz w strefę bezpośrednich ćwiczeń.
9. Dbamy o sprzęt i szanujemy innych uczestników.

Załącznik nr 2 do Regulaminu ATHLETIC TRAINING HOUSE

**– WZÓR OŚWIADCZENIA O
ODSTĄPIENIU OD UMOWY (NIEOBOWIĄZKOWY)**

, r.

**OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ LUB POZA LOKALEM
PRZEDSIĘBIORSTWA**

Ja, , zamieszkały(-ła) w
, adres e-mail:

_____, nr telefonu , niniejszym w oparciu o art. 27 ustawy z dnia 30
maja 2014 r. o prawach konsumenta oświadczam, iż odstępuję od Umowy zawartej na
odległość z ATHLETIC TRAINING HOUSE Mariusz Marszałik w dniu _____ .

Podpis konsumenta